

Uchwała nr O – 37 – III – 2010
Krajowej Rady Izby Architektów
z dnia 27 października 2010 r.

w sprawie zmiany regulaminu postępowania kwalifikacyjnego w sprawach nadawania uprawnień budowlanych i tytułu rzeczoznawcy budowlanego.

Na podstawie art. 33 pkt 6, 7 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. nr 5 poz. 42 z późn. zm.) Krajowa Rada Izby Architektów uchwala co następuje:

§1

Uchwala regulamin postępowania kwalifikacyjnego w sprawach nadawania uprawnień budowlanych i tytułu rzeczoznawcy budowlanego w brzmieniu załącznika.

§2

Tracą moc uchwały:

1. uchwała nr O-14-05 Krajowej Rady Izby Architektów z dnia 15 grudnia 2005 r.
2. uchwała nr O-05-06/II Krajowej Rady Izby Architektów z dnia 30 sierpnia 2006 r.
3. uchwała nr O-10-II-07 Krajowej Rady Izby Architektów z dnia 27 września 2007 r.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wojciech Gęsiak, architekt
Prezes Krajowej Rady

Waldemar Jasiewicz, architekt
Sekretarz Krajowej Rady

Regulamin postępowania kwalifikacyjnego w sprawach nadawania uprawnień budowlanych i tytułu rzeczoznawcy budowlanego

ROZDZIAŁ I

WPROWADZENIE

1. Przygotowanie do wykonywania zawodu architekta składa się z dwóch faz. Pierwszą fazę stanowią pełne wyższe studia, zakończone uzyskaniem dyplomu magistra inżyniera architekta. Drugą fazą jest praktyczna nauka zawodu we współpracy z innymi branżami i poznanie obowiązujących przepisów, co prowadzi do poznania praktycznych problemów profesji architekta.
2. Praktykę zawodową traktuje się jako kontynuację studiów i nabywanie przez osobę odbywającą praktykę umiejętności niezbędnych do samodzielnego podejmowania decyzji zawodowych uwzględniających dobro inwestora, prawny porządek państwa polskiego oraz jakość dzieła architektonicznego stanowiącego część przestrzeni będącej dobrem powszechnym.
3. Niniejszy Regulamin odnosi się do drugiej fazy przygotowania do wykonywania zawodu architekta. Zamykający postępowanie kwalifikacyjne egzamin służy sprawdzeniu, jak wynika z art. 12 ust. 3 ustawy – Prawo budowlane: 1) znajomości procesu budowlanego oraz 2) umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy technicznej. Istotne jest także przyswojenie zasad etyki zawodu architekta. Sfera twórczości, a zwłaszcza artystycznego wyrazu dzieła architektonicznego nie jest przedmiotem oceny kwalifikacyjnej ani regulacji regulaminowych. Celem finalnym postępowania kwalifikacyjnego jest świadome przyjęcie przez kandydata pełnej odpowiedzialności za swoje przyszłe działanie w zawodzie. Uprawnienia budowlane, a także tytuł rzeczoznawcy budowlanego, których dotyczy niniejszy Regulamin dotyczą specjalności architektonicznej.
4. Prowadzenie postępowania kwalifikacyjnego, przeprowadzenie egzaminów na uprawnienia budowlane oraz wydawanie decyzji w sprawie nadawania uprawnień budowlanych należy do kompetencji Okręgowych Komisji Kwalifikacyjnych Okręgowych Izb Architektów.
5. Prowadzenie postępowania odwoławczego i wydawanie decyzji w drugiej instancji w sprawach nadawania uprawnień budowlanych należy do kompetencji Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej Izby Architektów Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Prowadzenie postępowania kwalifikacyjnego w sprawie nadania tytułu rzeczoznawcy budowlanego oraz wydanie decyzji o nadaniu tytułu rzeczoznawcy budowlanego w specjalności architektonicznej należy do kompetencji Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej Izby Architektów Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Czynności komisji egzaminacyjnych (mających na celu sprawdzenie przygotowania zawodowego - wykształcenia i praktyki) w sprawach nadawania uprawnień budowlanych osobom, które takie przygotowanie wykazały, prowadzonym przez organy Izby Architektów (komisje kwalifikacyjne), oraz używanie w przepisach prawa określenia "*postępowanie kwalifikacyjne*", nie zmienia odrębnego charakteru prawnego tych procedur. Czynności komisji egzaminacyjnych normowane są w całości przez izbę samorządu zawodowego, w kwestiach nie uregulowanych rozporządzeniem w sprawie samodzielných funkcji technicznych w budownictwie.
8. Administracyjne postępowanie, mające na celu wydawanie decyzji w sprawie nadania uprawnień budowlanych osobie, która z pozytywnym wynikiem przeszła procedurę

kwalifikacyjną prowadzona przez komisję egzaminacyjną, normowane jest ustawą - Prawo budowlane, rozporządzeniem w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, oraz przepisami ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego; w zakresie tego postępowania niniejszy Regulamin zawiera regulacje o charakterze technicznym (instrukcyjnym).

9. Czynności przewidziane dla organów Izby Architektów - okręgowych komisji kwalifikacyjnych w sprawie nadania uprawnień budowlanych wykonywane są przez komisję kwalifikacyjną właściwą według art. 21 § 1 pkt 3 Kodeksu postępowania administracyjnego tj. przede wszystkim według miejsca zamieszkania zainteresowanego (strony) w kraju.

ROZDZIAŁ II

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nadawanie uprawnień budowlanych i tytułu rzeczoznawcy budowlanego w specjalności architektonicznej następuje na podstawie następujących przepisów prawa :
 - 1) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) w szczególności Rozdział 2. – Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie (art. 12 – 16),
 - 2) rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.),
 - 3) ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.),
 - 4) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego; tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
 - 5) statut Izby Architektów Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 6) regulamin organizacji i trybu działania organów jednostek organizacyjnych samorządu zawodowego architektów - Izby Architektów RP z wyłączeniem zjazdów.

Regulaminy te publikowane są na stronie internetowej Izby Architektów; ponadto właściwa okręgowa komisja kwalifikacyjna jest obowiązana udostępnić tekst tych regulaminów osobie ubiegającej się o uprawnienia.

2. Okręgowe komisje egzaminacyjne powoływane są uchwałą właściwej okręgowej komisji kwalifikacyjnej, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1a. Dopuszczalne jest powołanie jednej wspólnej komisji egzaminacyjnej przez dwie komisje kwalifikacyjne sąsiadujących okręgowych izb architektów. Jeżeli uchwała o powołaniu komisji egzaminacyjnej nie stanowi inaczej, jej członkowie powołani są na czas do odwołania, jednakże nie dłużej niż na czas odpowiadający kadencji okręgowej komisji kwalifikacyjnej, obejmujący ponadto najbliższą sesję egzaminacyjną przypadającą po zakończeniu tej kadencji, jeśli nowa komisja egzaminacyjna nie została jeszcze powołana. Komisja egzaminacyjna liczy nie mniej niż 5 osób, wliczając w to przewodniczącego komisji i jej sekretarza. Wszyscy członkowie komisji egzaminacyjnej muszą posiadać uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń. Protokół z wyboru członków komisji egzaminacyjnej podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie okręgowej komisji kwalifikacyjnej. W protokole należy odnotować rodzaj i zakres uprawnień posiadanych przez osoby wybrane, a do protokołu załączyć poświadczony urzędowo kopie tych uprawnień.
3. Członkowie komisji egzaminacyjnej są niezależni w wykonywaniu swoich zadań.
4. Obserwatorami prac komisji egzaminacyjnej mogą być przedstawiciele:
 - Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej, wojewódzkiego organu administracji architektoniczno – budowlanej,

- wojewódzkiego organu nadzoru budowlanego oraz szkoły wyższej kształcącej architektów (jeżeli taka szkoła funkcjonuje w mieście siedzibie OKK). Przedstawiciele tych organów, powiadomionych przez OKK o terminie egzaminu i możliwości obecności ich przedstawicieli jako obserwatorów podczas egzaminu, dostarczają do komisji egzaminacyjnej stosowne skierowania najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem egzaminu. Okręgowa Rada Izby zapewnia udział w pracach komisji egzaminacyjnej - jako jej doradcy - prawnika ze znajomością prawa budowlanego i prawa autorskiego.
5. Integralną częścią niniejszego Regulaminu są załączniki od Nr 1 - do Nr 18 do tego Regulaminu.
 6. Dokumenty Izby Architektów powstające w toku postępowania kwalifikacyjnego sporządza się według wzorów zawartych w ww. załącznikach przy wykorzystaniu druków i pieczęci zatwierdzonych przez Krajową Radę Izby Architektów stosowną uchwałą w sprawie ustalenia wzorów pieczęci urzędowych organów samorządu zawodowego architektów oraz wprowadzenia instrukcji używania pieczęci urzędowych organów samorządu zawodowego architektów oraz znaku Izby i jego stosowania na drukach firmowych. W przypadku zmiany przepisów wzory druków podlegają bieżącej aktualizacji.
 7. Stosownie do art. 11 ust. 2 ustawy powołanej w ust. 1 pkt 3), rozstrzygnięcia organów w sprawach indywidualnych podpisują wszyscy członkowie składu orzekającego organu. Skład ten ustala się zgodnie z postanowieniami regulaminów powołanych w ust. 1 pkt 6 i 7.
 8. Z uwzględnieniem art. 107 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego w zw. z art. 11 ust. 1 ustawy powołanej w ust. 1 pkt 3 Regulaminu, we wzorach decyzji organów pierwszej instancji uwzględniających w całości żądania strony (wnioskodawcy) przewidziano odstępnie od uzasadnienia decyzji; w przypadku uwzględnienia żądania w części lub wydania decyzji na skutek odwołania niezbędne jest pominięcie w podstawie prawnej decyzji § 4 z art. 107 i sporządzenie uzasadnienia odpowiadającego wymogom art. 107 § 3 tego Kodeksu.

§ 2

1. Całość dokumentacji dotyczącej nadania uprawnień budowlanych przechowuje, w sposób i w warunkach zgodnych z zasadami archiwizowania dokumentów osobowych, przy zachowaniu przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, okręgowa komisja kwalifikacyjna korzystając z obsługi biura danej okręgowej izby architektów.
2. Całość dokumentacji dotyczącej nadania tytułu rzeczoznawcy budowlanego przechowuje, w sposób i w warunkach zgodnych z zasadami archiwizowania dokumentów osobowych, przy zachowaniu przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, Krajowa Komisja Kwalifikacyjna korzystając z obsługi biura Krajowej Izby Architektów.

ROZDZIAŁ III

POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE W SPRAWIE NADANIA UPRAWNIEŃ BUDOWLANYCH W SPECJALNOŚCI ARCHITEKTONICZNEJ

Czynności związane z wszczęciem postępowania

§ 3

1. „Książka praktyki zawodowej” jest zbiorem trwale połączonych ze sobą i ponumerowanych kart; powinna być sporządzona zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do Regulaminu. Wzór ten dostępny jest do wydruku dla zainteresowanych na stronie www.izbaarchitektow.pl w formacie pdf. Należy zachować chronologię wpisów.
2. Wzór wniosku osoby zamierzającej odbyć praktykę zawodową o opieczętowanie książki

praktyki zawodowej przez okręgową komisję kwalifikacyjną stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu.

3. Wymagania stawiane architektowi, pod którego kierunkiem odbywana jest praktyka tj. architektowi będącemu członkiem Izby Architektów, który zobowiązał się do pełnienia takiej funkcji wobec osoby odbywającej praktykę w sposób zgodny z obowiązującymi w Izbie zasadami, określa **Załącznik nr 3** do Regulaminu.
4. Dla usprawnienia procesu przyjmowania wniosków o nadanie uprawnień budowlanych biura okręgowych izb architektów przekazują zainteresowanym pisemną, aktualną „Informację dotyczącą składania wniosków o nadanie uprawnień budowlanych”. Wzór takiej Informacji stanowi **Załącznik nr 4** do Regulaminu.
5. Wniosek o przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego oraz o nadanie uprawnień budowlanych powinien być sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do Regulaminu, przy czym:
 - a) składany wraz z wnioskiem odpis dyplomu powinien być poświadczony za zgodność z oryginałem przez uczelnię, która wydała dyplom, przez notariusza, albo przez pracownika biura okręgowej izby architektów przyjmującego wniosek,
 - b) książka praktyki zawodowej (lub zaświadczenia, o których mowa w § 4 ust. 5 oraz § 5 ust. 2 rozporządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 niniejszego Regulaminu, albo też inne dokumenty wykazujące odbywanie praktyki przed wprowadzeniem obowiązku prowadzenia książki praktyki zawodowej tj. przed 1 stycznia 1995 r.) powinny być złożone w oryginale,
 - c) do książki praktyki zawodowej powinny być dołączone aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby samorządu zawodowego każdej osoby, pod której kierownictwem odbywana była praktyka,
 - d) wraz z wnioskiem zainteresowany składa:
 - kopię dowodu osobistego i - o ile miejsce zamieszkania nie jest tożsame z miejscem zameldowania - oświadczenie o miejscu zamieszkania lub pobytu, złożone w trybie art. 75 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego stanowiącego, iż *„Jeżeli przepis prawa nie wymaga urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia właściwego organu administracji, organ administracji publicznej odbiera od strony, na jej wniosek, oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania (...)”*. Podpis pod tym oświadczeniem powinien być poświadczony notarialnie lub przez pracownika okręgowej izby architektów,
 - oświadczenie w sprawie przetwarzania jego danych osobowych - według ustalonego wzoru - dla potrzeb postępowań mających na celu sprawdzenie posiadania przygotowania zawodowego, a następnie nadanie uprawnień budowlanych,
 - dowód uiszczenia opłaty, o której mowa w § 13 ust.1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
6. Postanowienie okręgowej komisji kwalifikacyjnej wzywające osobę ubiegającą się o uprawnienia budowlane do uzupełnienia braków w dokumentach dołączonych do wniosku, sporządza się według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do Regulaminu.
7. Po bezskutecznym upływie terminu do uzupełnienia braków w dokumentach dołączonych do wniosku, okręgową komisją kwalifikacyjną podejmuje decyzję o odmowie nadania uprawnień budowlanych bez przeprowadzania egzaminu, o której mowa w § 7 ust. 6 pkt 1 rozporządzenia.

Procedura kwalifikowania wykształcenia i praktyki zawodowej

§ 4

Okręgowa komisja kwalifikacyjna, poprzez biuro okręgowej Izby Architektów, zapewnia obsługę administracyjną procesu kwalifikacyjnego i obsługę komisji egzaminacyjnych.

§ 5

1. Postępowanie kwalifikacyjne w zakresie określonym w § 6 pkt 1 i 2 rozporządzenia w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie prowadzi, z zastrzeżeniem ust. 1a - komisja egzaminacyjna powołana przez właściwą okręgową komisję kwalifikacyjną, z tym że zakwalifikowanie wykształcenia uzyskanego za granicą, o którym mowa w § 7 ust. 3 rozporządzenia powołanego w § 1 ust. 1 pkt 3 niniejszego Regulaminu, należy do właściwej komisji kwalifikacyjnej.
- 1a. Krajowa Komisja Kwalifikacyjna może utworzyć komisję egzaminacyjną dla kwalifikowania wykształcenia i praktyki zawodowej oraz egzaminowania osób ubiegających się o nadanie uprawnień budowlanych przebywających za granicą; postanowienia § 1 ust. 4 Regulaminu w zakresie kształtowania składu komisji egzaminacyjnych stosuje się odpowiednio.
2. Komisja egzaminacyjna prowadzi powierzone jej postępowanie kwalifikacyjne w dwóch etapach.
3. Pierwszy etap postępowania kwalifikacyjnego powierzonego komisji egzaminacyjnej obejmuje kwalifikowanie wykształcenia i praktyki zawodowej na podstawie składanych dokumentów (polega to m. in. na ocenie wymaganej formy złożonych dokumentów lub ich odpisów, w tym także co do kompletności, prawdziwości i czytelności) oraz ocenę praktyki zawodowej osoby ubiegającej się o nadanie uprawnień budowlanych, w celu stwierdzenia czy spełniła ona wymagania w zakresie przygotowania zawodowego niezbędnego do nadania tych uprawnień. Z czynności tych sporządza się protokół według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do Regulaminu.
4. W przypadkach określonych w § 7 ust. 6 pkt 1, 2 i 3 rozporządzenia powołanego w § 1 ust. 1 pkt 3 niniejszego Regulaminu okręgowa komisja kwalifikacyjna wydaje decyzję o odmowie nadania uprawnień budowlanych bez przeprowadzania egzaminu. Decyzję wydaje się według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 (wersja „a” lub „b” lub „c”)** do Regulaminu.
5. Pozytywny wynik pierwszego etapu postępowania kwalifikacyjnego warunkuje dopuszczenie do drugiego etapu tego postępowania (egzaminu na uprawnienia budowlane).
6. Drugi etap postępowania kwalifikacyjnego powierzonego komisji egzaminacyjnej obejmuje czynności związane ze złożeniem egzaminu przez ubiegającego się o uprawnienia budowlane.

§ 6

1. Wnioski o przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego oraz o nadanie uprawnień budowlanych mogą być składane w dowolnych terminach i w okręgowej komisji egzaminacyjnej (biurze okręgowej izby) właściwej dla miejsca zamieszkania wnioskodawcy, z tym że z uwagi na czynności związane z wszczęciem postępowania i inne czynności komisji egzaminacyjnej, w przypadku wniosków złożonych później niż na trzy miesiące przed początkiem sesji egzaminacyjnej (w wyniku których ubiegający się o nadanie uprawnień budowlanych został dopuszczony do egzaminu), egzamin może zostać wyznaczony w kolejnej sesji egzaminacyjnej.
2. Terminy dwóch w roku kalendarzowym sesji egzaminacyjnych ogłaszane są w środkach komunikacji okręgowej izby architektów, w szczególności na urzędowej stronie internetowej Izby Architektów z wyprzedzeniem co najmniej 60 dni. Egzamin odbywa się we wszystkich okręgach w tym samym terminie, na podstawie tych samych zestawów pytań.
3. Zawiadomienie o dopuszczeniu do egzaminu i o terminie egzaminu, który zostanie

przeprowadzony w oznaczonym miejscu i terminie nie krótszym niż miesiąc od zawiadomienia, przesyłane listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru na adres wskazany przez osobę ubiegającą się o nadanie uprawnień budowlanych, sporządzane jest według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9** do Regulaminu.

Egzamin na uprawnienia budowlane

§ 7

1. Stosownie do § 8 rozporządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 niniejszego Regulaminu, egzamin na uprawnienia budowlane składa się z części pisemnej, przeprowadzanej w formie testu, oraz części ustnej i obejmuje sprawdzenie:

- 1) znajomości procesu budowlanego,
- 2) umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy technicznej.

Z uwzględnieniem powyższych wymogów, egzamin obejmuje sprawdzenie:

- 1) znajomości procesu budowlanego: zasad ogólnych, podstaw wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, praw i obowiązków uczestników procesu budowlanego, a zwłaszcza projektanta, procedur poprzedzających rozpoczęcie robót budowlanych, stosowanych w ich trakcie oraz po ich zakończeniu, podstawowych informacji dotyczących struktury organów i ich kompetencji w zakresie administracji architektoniczno-budowlanej oraz nadzoru budowlanego, zasad odpowiedzialności zawodowej w budownictwie,
 - 2) umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy technicznej, a w szczególności przyswojenia praktycznych wiadomości technicznych, znajomości etapów procesu inwestycyjnego, przepisów prawa i zasad etyki zawodu, przy uwzględnieniu, że celem finalnym postępowania kwalifikacyjnego jest świadome przyjęcie przez kandydata pełnej odpowiedzialności za swoje przyszłe samodzielne działanie w zawodzie.
2. Terminy sesji egzaminacyjnych ustala jednolicie dla wszystkich okręgów Krajowa Komisja Kwalifikacyjna.
3. Krajowa Komisja Kwalifikacyjna opracowuje zestawy pytań egzaminacyjnych do części pisemnej egzaminu (testu) oraz odrębnie do części ustnej i przekazuje je okręgowym komisjom kwalifikacyjnym na kilka dni przed terminem egzaminu w podwójnych opieczetowanych kopertach za pokwitowaniem stwierdzającym ich nienaruszenie do stosowania przy przeprowadzaniu egzaminów. Otwarcie kopert przez komisję egzaminacyjną następuje dopiero w trakcie odpowiedniej części egzaminu w obecności zainteresowanych, a do momentu rozpoczęcia tej części egzaminu (pisemnej lub ustnej) okręgowa komisja kwalifikacyjna przechowuje zestawy pytań w sposób zapewniający ich tajność i nienaruszalność.

§ 8

1. Egzamin jest przeprowadzany w języku polskim.
2. Z czynności egzaminacyjnych sporządza się protokół według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 10** do Regulaminu. Bezzwłocznie po zakończeniu egzaminu protokół ten komisja egzaminacyjna przekazuje przewodniczącemu lub wyznaczonemu zastępcy przewodniczącego okręgowej komisji kwalifikacyjnej; kończy to postępowanie kwalifikacyjne.
3. O usprawiedliwieniu niestawienia się zainteresowanego na egzamin lub usprawiedliwieniu odstąpienia od egzaminu, rozstrzyga komisja egzaminacyjna, jeżeli wniosek o usprawiedliwienie został jej przedstawiony; w pozostałych przypadkach postanawia o tym okręgowa komisja kwalifikacyjna. Na postanowienie w tej sprawie zażalenie nie przysługuje.
4. Komisja egzaminacyjna, na podstawie oceny testu i odpowiedzi ustnych, ustala wynik pozytywny lub negatywny egzaminu oraz stawia wniosek o wydanie decyzji o nadaniu

uprawnień budowlanych lub o odmowie nadania tych uprawnień; wniosek taki zawiera się w protokole, o którym mowa w ust. 2.

5. Skompletowany wniosek o nadanie uprawnień budowlanych oraz protokół z przeprowadzenia egzaminu komisja egzaminacyjna przesyła bezzwłocznie właściwej do wydania decyzji okręgowej komisji kwalifikacyjnej.

Szczegółowy program egzaminu na uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń

§ 9

Postanowienia ogólne

1. Egzamin przeprowadza okręgowa komisja kwalifikacyjna w zespole egzaminacyjnym (zespołach egzaminacyjnych) wyznaczonym w trybie określonym Regulaminem okręgowych komisji kwalifikacyjnych Izby Architektów.
2. Zasady prowadzenia egzaminu określone są w rozporządzeniu Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.), oraz w uchwalonym przez Krajową Radę Izby Architektów Regulaminie postępowania kwalifikacyjnego w sprawach nadawania uprawnień budowlanych i tytułu rzeczoznawcy budowlanego.
3. Egzamin składa się z części pisemnej w formie testu oraz z części ustnej.
4. Zestawy pytań egzaminacyjnych Krajowa Komisja Kwalifikacyjna opracowuje i przekazuje na trzy dni przed terminem egzaminu w zalakowanych kopertach okręgowym komisjom kwalifikacyjnym. Otwarcie kopert następuje dopiero w trakcie egzaminu w obecności zainteresowanych z odnotowaniem w protokole nienaruszenia do tego momentu pieczęci lakowej.
5. Egzamin pisemny ma formę testu i polega na zaznaczeniu prawidłowej odpowiedzi.
6. Egzamin ustny polega na udzieleniu odpowiedzi na losowo wybrane pytania oraz na pytania zadane przez członków zespołu egzaminacyjnego związane z odbytą praktyką w oparciu o przedstawione przez egzaminowanego na żądanie okręgowej komisji kwalifikacyjnej prace projektowe wykonane w ramach praktyki
7. Wykaz aktów prawnych wraz z określeniem zakresu obowiązku ich znajomości i umiejętności praktycznego posługiwania się tymi przepisami, określa **Załącznik A** do niniejszego Programu.

§ 10

Przebieg egzaminu

1. Egzamin pisemny

- 1) Architekci dopuszczeni do egzaminu pisemnego w danym dniu, przed przystąpieniem do egzaminu legitymują się dowodem osobistym lub innym dowodem tożsamości ze zdjęciem oraz okazują dowód wpłaty/przelewu drugiej raty opłaty za przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego.
- 2) Egzamin pisemny przeprowadzany jest w formie testu, w którym osoba egzaminowana zaznacza właściwą odpowiedź na każde z pytań zestawu.
- 3) Ustala się zestaw 60 pytań egzaminacyjnych, w tym:
 - 36 pytań z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane oraz przepisów wykonawczych, z zakresu związanego ze specjalnością architektoniczną, pytań z Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - 15 pytań z ustaw i rozporządzeń z zakresu związanego ze specjalnością

architektoniczną,

- 3 pytania z zakresu innych aktów prawnych.
- 4) Czas trwania egzaminu pisemnego wynosi 1,5 godziny.
 - 5) Udzielenie prawidłowych odpowiedzi na co najmniej 45 pytań kwalifikuje kandydata do przystąpienia do części ustnej egzaminu.
 - 6) Zakwalifikowanie się do części ustnej zostaje ogłoszone po zakończeniu egzaminu pisemnego, po czym następuje egzamin ustny.

2. Egzamin ustny

- 1) Egzamin polega na ustnej odpowiedzi na pytania wylosowane oraz zadane przez członków zespołu egzaminacyjnego związane z odbytą praktyką, w oparciu o opracowania projektowe ustalone przez zespół kwalifikacyjny i przedstawione przez egzaminowanego.
- 2) Czas trwania egzaminu wynosi do 45 minut plus 20 minut na przygotowanie.
- 3) Ustala się zestaw 5 pytań do wylosowania, w tym:
 - a) 3 pytania problemowe o charakterze ogólnym,
 - b) 1 pytanie związane z wykonywaną przez egzaminowanego praktyką zawodową – projektową (np. na podstawie dostarczonych trzech projektów przy których kandydat pracował), w zakresie praktycznego stosowania wiedzy technicznej przy jej wykonywaniu.
 - c) 1 pytanie związane z wykonywaną przez egzaminowanego praktyką zawodową – na budowie, w zakresie praktycznego stosowania wiedzy technicznej przy jej wykonywaniu
- 4) Podczas egzaminu ustnego egzaminowany może się posługiwać tekstami wymaganych aktów prawnych.
- 5) W przypadku odpowiedzi niepełnej egzaminowanemu można zadać pytania pomocnicze.
- 6) Warunkiem zaliczenia egzaminu ustnego jest udzielenie prawidłowej odpowiedzi na wszystkie pytania, przy czym dopuszcza się zaliczenie egzaminu przy jednej odpowiedzi niepełnej.
- 7) Po wyczerpaniu pytań i odpowiedzi zespół egzaminacyjny dokonuje oceny egzaminu ustnego, a w przypadku, gdy oceny nie można ustalić większością głosów, decyduje głos przewodniczącego zespołu.
- 8) Podsumowanie egzaminu następuje bez udziału osoby egzaminowanej i zostaje odnotowane w protokole, który podpisują wszyscy członkowie zespołu egzaminującego. Protokół zawiera między innymi wynik rozwiązania testu oraz treść pytań stawianych egzaminowanemu.
- 9) Po zakończeniu egzaminu przewodniczący zespołu egzaminacyjnego ogłasza wyniki, a w razie negatywnego wyniku egzaminu, podaje zainteresowanemu termin, po upływie którego może on ponownie przystąpić do egzaminu; termin ten nie może być krótszy niż 3 miesiące.
- 10) Protokół z egzaminu stanowi podstawę do wydania przez okręgową komisję kwalifikacyjną decyzji o nadaniu lub odmowie nadania uprawnień budowlanych.

Decyzje w sprawie nadania uprawnień budowlanych

§ 11

1. Właściwość miejscową okręgowych komisji kwalifikacyjnych do wydawania rozstrzygnięć w postępowaniu administracyjnym (jurysdykcyjnym) dotyczącym nadawania uprawnień budowlanych ustala się w sposób określony w art. 21 § 1 pkt 3 Kodeksu postępowania

administracyjnego tj. przede wszystkim według miejsca zamieszkania zainteresowanego w kraju, a jeżeli nie można ustalić właściwości miejscowej w sposób tam wskazany, stosuje się art. 21 § 2 tego Kodeksu.

2. Bezzwłocznie po otrzymaniu protokołu z czynności egzaminacyjnych, okręgowa komisja kwalifikacyjna wydaje decyzję o nadaniu uprawnień budowlanych albo o odmowie nadania tych uprawnień. Decyzje wydaje się według wzorów stanowiących **Załączniki nr 11 i nr 12** do Regulaminu. Wymagania dotyczące fizycznych cech dokumentu oryginalnego stwierdzającego nadanie uprawnień budowlanych oraz wzór graficzny są jednolite dla wszystkich okręgów Izby Architektów i podlegają ochronie prawnej.

§ 12

1. Wręczenie dokumentów związanych z nadaniem uprawnień budowlanych następuje na zwołanym w tym celu specjalnym otwartym spotkaniu członków okręgowej izby architektów z udziałem zaproszonych gości.
2. Charakter i uroczystą oprawę tego spotkania określa przewodniczący rady okręgowej izby architektów. Organizacja spotkania jest zadaniem biura okręgowej izby architektów.

Rozszerzenie posiadanych uprawnień

§ 13

Przy ubieganiu się o rozszerzenie posiadanych uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do projektowania w ograniczonym zakresie, do poziomu uprawnień do projektowania bez ograniczeń, egzamin przeprowadza się – stosownie do przepisu § 9 ust. 2 rozporządzenia w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie - w zakresie ograniczonym do zagadnień nie objętych zakresem egzaminu, obowiązującym przy ubieganiu się o posiadane uprawnienia.

Ustalenia końcowe

§ 14

Za udział w postępowaniu kwalifikacyjnym, w tym za przeprowadzenie egzaminu na uprawnienia budowlane, członkom komisji egzaminacyjnej przysługuje wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż :

- 1) za udział w kwalifikowaniu - 9% aktualnej opłaty za postępowanie kwalifikacyjne od jednego wniosku,
- 2) za przeprowadzenie egzaminu - 9% aktualnej opłaty za postępowanie kwalifikacyjne od jednego wniosku,
- 3) za ponowne przeprowadzenie egzaminu ustnego - 9% aktualnej opłaty za postępowanie kwalifikacyjne od jednego wniosku,

ROZDZIAŁ IV

POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE W SPRAWIE NADANIA TYTUŁU RZECZOZNAWCY BUDOWLANEGO W SPECJALNOŚCI ARCHITEKTONICZNEJ

§ 15

1. Wniosek o nadanie tytułu rzeczoznawcy budowlanego w specjalności architektonicznej na podstawie art. 15 ust. 1-3 ustawy – Prawo budowlane składa się do Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej za pośrednictwem właściwej Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej,
2. Okręgowa Komisja Kwalifikacyjna przekazuje bezzwłocznie wniosek wraz z załączonymi dokumentami do Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej z dołączeniem opartej o dokumenty Okręgowej Izby Architektów opinii w sprawie.
3. Wniosek o nadanie tytułu rzeczoznawcy budowlanego powinien być sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 13** do Regulaminu, przy czym:

- a) składany wraz z wnioskiem odpis dyplomu powinien być poświadczony za zgodność z oryginałem przez uczelnię, która wydała dyplom, przez notariusza, albo przez pracownika biura okręgowej izby architektów przyjmującego wniosek,
 - b) składany wraz z wnioskiem dowód posiadania uprawnień budowlanych bez ograniczeń powinien być sporządzony w formie wymaganej do legitymowania się takimi uprawnieniami,
 - c) przysługiwanie pełni praw publicznych, a także opis przebiegu praktyki zawodowej trwającej co najmniej 10 lat w zakresie objętym rzeczoznawstwem, a także znaczący dorobek praktyczny w zakresie objętym rzeczoznawstwem, powinny być potwierdzone oświadczeniami zainteresowanego złożonymi w trybie art. 75 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego stanowiącego, iż *„Jeżeli przepis prawa nie wymaga urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia właściwego organu administracji, organ administracji publicznej odbiera od strony, na jej wniosek, oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania (...)”*. Podpis pod tymi oświadczeniami powinien być poświadczony notarialnie lub przez pracownika okręgowej izby architektów, do której należy składający oświadczenie. Postanowienie to nie ogranicza prawa Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej do żądania udokumentowania przebiegu praktyki zawodowej lub jej części.
4. Opłatę za postępowanie kwalifikacyjne ponosi osoba ubiegająca się o nadanie tytułu rzeczoznawcy budowlanego. Wysokość opłaty ustala Krajowy Zjazd Izby na podstawie art. 31 pkt 7 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych (...). Wpłaty należy dokonać najpóźniej w dacie złożenia wniosku o nadanie tytułu na rachunek Krajowej Izby Architektów, dołączając do wniosku dowód dokonania wpłaty.
 5. Krajowa Rada Izby Architektów wyrażając przekonanie, że pełnienie funkcji rzeczoznawcy budowlanego związane jest ze szczególną odpowiedzialnością, wymaga załączenia do wniosku aktualnego zaświadczenia (wyciągu) o niekaralności zainteresowanego wydanego przez odpowiedni rejestr sądowy. Zaświadczenie składa się w oryginale.
 6. Postanowienie Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej nakładające na osobę ubiegającą się o tytuł rzeczoznawcy budowlanego obowiązek uzupełnienia braków w dokumentach dołączonych do wniosku, sporządza się według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 14** do Regulaminu. Po bezskutecznym upływie tego terminu Krajowa Komisja Kwalifikacyjna wydaje decyzję o odmowie nadania tytułu rzeczoznawcy budowlanego. Decyzję wydaje się według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 15** do Regulaminu.

§ 16

1. Postępowanie kwalifikacyjne w sprawie nadania tytułu rzeczoznawcy budowlanego obejmuje:
 - ocenę formy składanych dokumentów lub ich odpisów, w tym także w zakresie ich kompletności, prawdziwości i czytelności,
 - kwalifikowanie wykształcenia, uprawnień budowlanych, praktyki i znaczącego dorobku praktycznego pod kątem spełnienia przez zainteresowanego przesłanek nadania tytułu rzeczoznawcy budowlanego w specjalności architektonicznej.
2. Czynności tych dokonuje, powołany spośród członków Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej przez jej Przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego, zespół kwalifikacyjny. Z powyższych czynności kwalifikacyjnych sporządza się protokół według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 16** do Regulaminu.
3. Bezwzględnie po sporządzeniu protokołu z czynności kwalifikacyjnych, Krajowa Komisja Kwalifikacyjna orzeka w drodze decyzji o nadaniu tytułu rzeczoznawcy budowlanego w specjalności architektonicznej, z ustaleniem zakresu, w którym funkcja rzeczoznawcy może być wykonywana (zakres rzeczoznawstwa), albo o odmowie nadania tego tytułu. Decyzje wydaje się według wzorów stanowiących **Załączniki nr 17 i nr 18** do

Regulaminu. Wymagania dotyczące fizycznych cech dokumentu oryginalnego stwierdzającego nadanie uprawnień budowlanych oraz wzór graficzny podlegają ochronie prawnej.

§ 17

Za udział w postępowaniu kwalifikacyjnym, członkom zespołu kwalifikacyjnego przysługuje wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż 9% aktualnej opłaty za postępowanie kwalifikacyjne od jednego wniosku,

ROZDZIAŁ V

POSTĘPOWANIE W SPRAWIE UZNANIA KAWALIFIKACJI ZAWODOWYCH ARCHITEKTA

§ 18

1. Czynności związane z kwalifikacją architektów mających prawo wykonywania zawodu w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)-strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym prowadzi zgodnie z artykułem 33a ustawy o samorządzie zawodowym architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów Krajowa Komisja Kwalifikacyjna.
2. Krajowa Komisja Kwalifikacyjna powołuje ze swojego grona zespół kwalifikacyjny w składzie 3 osobowym, który przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne. Protokół wraz z ostateczną oceną przedkłada Krajowej Radzie Izby.
3. Decyzje uznaniowe wydaje Krajowa Rada Izby Architektów RP zgodnie z Regulaminem postępowania w sprawie uznawania kwalifikacji do wykonywania zawodu architekta w stosunku do osób będących obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)-stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli w tych państwach poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej kwalifikacje do wykonywania zawodu architekta (Uchwała KRIA nr 0-13-II-2009 z dnia 1 kwietnia 2009 r.).
4. Za udział w postępowaniu kwalifikacyjnym, członkom zespołu kwalifikacyjnego przysługuje wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż 9% aktualnej opłaty za postępowanie kwalifikacyjne od jednego wniosku.

Załącznik nr 1

**do Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego w sprawach nadawania
uprawnień budowlanych i tytułu rzeczoznawcy budowlanego**

WZÓR „KSIĄŻKI PRAKTYKI ZAWODOWEJ”

Stosownie do § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) osoba odbywająca praktykę zawodową dokumentuje przebieg praktyki w książce praktyki zawodowej, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5, a także § 5.

Z uwzględnieniem wymagań określonych w art. 14 ust. 3 pkt 1 lit. „b” i „c” ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) oraz postanowień 4 ust. 3 ww. rozporządzenia, określającego zawartość „książki praktyki zawodowej”, powinna ona zawierać wyszczególnienie robót budowlanych i obiektów budowlanych, przy projektowaniu których bezpośrednio uczestniczyła lub pełniła funkcję techniczną osoba odbywająca praktykę zawodową oraz zawierać następujące kolumny i wiersze:

Książka praktyki zawodowej
odbywanej przez (imię, nazwisko, tytuł zawodowy) w celu
uzyskania uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do projektowania
bez ograniczeń

Książkę zawierającą ___ stron kolejno ponumerowanych opieczętowano i zarejestrowano w
..... Okręgowej Izbie Architektów w dniu.....
co odnotowano w rejestrze pod poz.

(pieczęć, data, imię, nazwisko, funkcja w Izbie oraz podpis pieczętującego i rejestrującego)

Obiekt budowlany ¹	
<i>Nazwa</i>	
<i>Przeznaczenie</i>	
<i>Powierzchnia całkowita</i>	
<i>Rodzaj konstrukcji</i>	
<i>Lokalizacja</i>	
<i>Inne charakterystyczne dane obiektu</i>	
<i>Opis czynności wykonywanych w każdym tygodniu odbywanej praktyki z podaniem dat</i>	
<i>Comiesięczna opinia kierującego praktyką</i>	
Podsumowanie praktyki	
<i>Ilość miesięcy praktyki</i> ²	
<i>Średnia ilość godzin tygodniowo</i> ²	
<i>Potwierdzenie i zaopiniowanie praktyki co najmniej raz w miesiącu przez osobę kierującą – data i podpis</i>	

¹ Wypełnić odrębnie dla każdego obiektu, na początku praktyki związanej z pracą nad nim.

² Wypełnić po zakończeniu praktyki nad każdym z obiektów.

³ Wypełnić raz w miesiącu, z tym że przy zmianie rodzaju pracy lub jednostki, w której odbywała się praktyka oraz po zakończeniu praktyki wpisuje się ogólną ocenę z teoretycznej i praktycznej wiedzy z zakresu specjalności osoby ubiegającej się o uprawnienia budowlane.

Załącznik nr 2

**do Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego w sprawach nadawania
uprawnień budowlanych i tytułu rzeczoznawcy budowlanego**

**WZÓR WNIOSKU O OPIECZĘTOWANIE I ZAREJESTROWANIE „KSIĄŻKI PRAKTYKI
ZAWODOWEJ”**

Stosownie do § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) osoba odbywająca praktykę zawodową dokumentuje przebieg praktyki w książce praktyki zawodowej, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5, a także § 5 tego rozporządzenia. Obowiązujący wzór „książki praktyki zawodowej”, dostępny do wydrukowania na stronie internetowej www.izbaarchitektow.pl w formacie pdf stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego w sprawach nadawania uprawnień budowlanych i tytułu rzeczoznawcy budowlanego.

.....
(tytuł zawodowy)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię lub imiona i nazwisko)

.....
.....
(adres miejsca zamieszkania)

.....
.....
(nazwa i adres okręgowej komisji kwalifikacyjnej)

Wniosek o opieczętownie i zarejestrowanie książki praktyki zawodowej

W związku z zamiarem odbycia praktyki zawodowej, o której mowa w art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późniejszymi zmianami), w celu uzyskania uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń, niniejszym składam książkę praktyki zawodowej do opieczętownia i zarejestrowania przez okręgową komisję kwalifikacyjną Izby Architektów jako organ właściwy w sprawach uprawnień i uiszczam stosowną opłatę.

W załączeniu:

książka praktyki zawodowej

.....
(podpis)

Załącznik nr 3

do Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego w sprawach nadawania uprawnień budowlanych i tytułu rzeczoznawcy budowlanego

WYMAGANIA STAWIANE ARCHYTEKTOWI KIERUJĄCEMU PRAKTYKĄ

1. Architekt kierujący praktyką projektową odbywaną w celu uzyskania uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń powinien posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń w tejże specjalności i w okresie kierowania praktyką być czynnym członkiem samorządu zawodowego architektów.
2. Architekt kierujący praktyką projektową (architekt prowadzący) podejmując się prowadzenia praktyki osoby odbywającej praktykę zawodową, zobowiązuje się do:
 - udzielania pomocy merytorycznej i konsultowania prac powierzonych do rozwiązania osobie odbywającej praktykę,
 - zapewnienia dostępu do niezbędnych materiałów formalno-prawnych związanych z opracowywanym projektem,
 - zapewnienia udziału osoby odbywającej praktykę w naradach i ustaleniach koordynacyjnych ze specjalistami branżowymi, technologami i programistami,
 - zapewnienia udziału osoby odbywającej praktykę w prowadzonych nadzorach autorskich dotyczących realizacji projektów, w których osoba ta jest uczestnikiem,
 - przekazania osobie odbywającej praktykę urzędowo poświadczonej kopii swoich uprawnień budowlanych.
6. Wymienione w ust. 2 obowiązki architekta prowadzącego nie zwalniają osoby odbywającej praktykę z obowiązku osobistego udziału w tworzeniu wymaganych warunków odbywania praktycznej nauki zawodu.
7. Program praktyki przy sporządzaniu projektów realizowany w jej toku winien osobie odbywającej praktykę umożliwić m. in.:
 - nabycie znajomości przepisów prawnych dotyczących procesu inwestycyjnego, w tym znajomości procedur przetargowych, zasad zawierania umów na prace projektowe, oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - nabycie znajomości obowiązujących warunków technicznych oraz norm i praktycznej umiejętności ich stosowania,
 - nabycie znajomości przepisów związanych z bezpieczeństwem użytkowania obiektów, których uwzględnienie jest wymagane przy sporządzaniu projektu,
 - nabycie praktycznej umiejętności współpracy ze specjalistami opracowującymi rozwiązania techniczne wymaganych instalacji budowlanych oraz odpowiedzialnymi za ustalenia wysokospecjalistycznych technologii wynikających z programów inwestorskich,
 - nabycie praktycznej umiejętności koordynowania prac projektowych wykonywanych zespołowo lub indywidualnie lecz tworzących jedną całość,
 - nabycie praktycznej umiejętności koordynowania rozwiązań technicznych wielobranżowych w ramach sporządzanych prac projektowych,
 - nabycie umiejętności programowania i optymalizowania inwestycji z uwzględnieniem jej oddziaływania na bezpośrednie sąsiedztwo (otoczenie) oraz na środowisko,
 - nabycie znajomości wymaganych przepisami procedur związanych z uzyskaniem i uzgadnianiem dokumentów niezbędnych do projektowania inwestycji,

- nabycie znajomości procedur stosowanych przy projektowaniu dotyczącym prawem chronionych obiektów historycznych lub położonych w obszarach ochrony konserwatorskiej.
8. Współdziałanie architekta prowadzącego oraz architekta - praktykanta wymaga poszanowania zasad koleżeńskiej współpracy, partnerskiej lojalności oraz zasad etyki zawodu architekta.
 9. Przebieg praktyki wymaga bieżącego dokumentowania czynności wykonywanych w jej ramach.
 10. Dokumentacja przebiegu praktyki powinna obejmować prowadzenie książki praktyki zawodowej, w której – z uwzględnieniem wymogów zawartych w § 4 ust. 3 rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz. 578) - należy:
 - wyszczególnić roboty budowlane i obiekty budowlane, przy projektowaniu których bezpośrednio uczestniczyła lub pełniła funkcję techniczną na budowie osoba odbywająca praktykę zawodową, z określeniem rodzaju, przeznaczenia, konstrukcji, oraz innych charakterystycznych dla architekta parametrów technicznych lub użytkowych, a także lokalizacji i nazwy inwestycji,
 - określić czynności wykonywane w każdym tygodniu odbywanej praktyki, potwierdzonych i zaopiniowanych co najmniej raz w miesiącu przez architekta, pod którego kierownictwem odbywana jest praktyka.
 11. Przy zmianie rodzaju pracy lub jednostki, w której osoba odbywała praktykę, oraz po zakończeniu praktyki zawodowej, osoba, pod kierownictwem której odbywała się praktyka, wpisuje w książce praktyki zawodowej ogólną ocenę z teoretycznej i praktycznej wiedzy z zakresu specjalności architektonicznej.

Załącznik nr 4

**do Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego w sprawach nadawania
uprawnień budowlanych i tytułu rzeczoznawcy budowlanego**

**WZÓR INFORMACJI DOTYCZĄCEJ SKŁADANIA WNIOSKÓW O PRZEPROWADZENIE
POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO ORAZ O NADANIE UPRAWNIENÍ
BUDOWLANYCH**

.....

.....

(nazwa i adres okręgowej komisji kwalifikacyjnej Izby Architektów)

.....

(nr rachunku bankowego okręgowej izby architektów)

**INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA WNIOSKÓW O PRZEPROWADZENIE
POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO ORAZ O NADANIE UPRAWNIENÍ BUDOWLANYCH**

1. Wnioski o przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego oraz o nadanie uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń składane są do okręgowej komisji egzaminacyjnej Izby Architektów, jednej, wybranej przez zainteresowanego. Po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego komisja egzaminacyjna przekazuje wniosek wraz z materiałami z postępowania kwalifikacyjnego do okręgowej komisji kwalifikacyjnej Izby Architektów właściwej według art. 21 § 1 pkt 3 Kodeksu postępowania administracyjnego tj. przede wszystkim według miejsca zamieszkania zainteresowanego (strony) w kraju.
2. Wniosek powinien być sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego w sprawach nadawania uprawnień budowlanych i tytułu rzeczoznawcy budowlanego. Kopia tego wzoru załączona jest do niniejszej Informacji.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - odpis dyplomu (poświadczony za zgodność z oryginałem przez uczelnię, która wydała dyplom, przez notariusza, albo przez pracownika biura okręgowej izby architektów przyjmującego wniosek),
 - książkę praktyki zawodowej (w oryginale). Książka praktyki zawodowej powinna być sporządzona zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego w sprawach nadawania uprawnień budowlanych i tytułu rzeczoznawcy budowlanego. Wzór ten (wraz z instrukcją wypełniania) dostępny jest do wydruku dla zainteresowanych na stronie www.izbaarchitektow.pl w formacie pdf. Książka praktyki zawodowej powinna być na wniosek zainteresowanego opieczętowana i zarejestrowana przez okręgową komisję kwalifikacyjną Izby Architektów przed rozpoczęciem praktyki zawodowej,
 - w przypadku praktyki odbytej za granicą, a także praktyki odbytej przy projektowaniu lub na budowie obiektów budowlanych usytuowanych na terenach zamkniętych, w jednostce podległej Ministrowi Obrony Narodowej lub ministrowi właściwemu w sprawach wewnętrznych zamiast książki praktyki zawodowej składa się zaświadczenie (w oryginale), sporządzone zgodnie z postanowieniami odpowiednio § 4 ust. 5 lub § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji

technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz. 578),

- aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby zawodowej dotyczące każdej osoby, pod której kierownictwem była odbywana praktyka,
- oświadczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych osoby ubiegającej się o uprawnienia budowlane, dla potrzeb postępowania kwalifikacyjnego oraz postępowania mającego na celu nadanie uprawnień,
- dowód uiszczenia pierwszej raty opłaty za postępowanie kwalifikacyjne – tj. opłaty z tytułu kwalifikowania wykształcenia i praktyki zawodowej, ustalonej w sposób określony w § 13 rozporządzenia powołanego w punkcie 3 jw. O wysokości aktualnej opłaty informują biura okręgowych rad izb architektów. Opłata powinna być wniesiona na rachunek bankowy właściwej okręgowej izby architektów z dopiskiem na dokumencie wpłaty: „postępowanie kwalifikacyjne – 1. rata opłaty”.

4. Dokumenty należy złożyć w teczce.

5. Biuro okręgowej izby architektów czynne jest w dni w godzinach W tych terminach możliwe jest uzyskiwanie informacji telefonicznych pod numerem: albo e-mailem na adres:

6. Podstawowe informacje dotyczące Izby Architektów znajdują się na jej urzędowej stronie internetowej pod adresem: www.izbaarchitektow.pl.

Uwaga: *Przed przystąpieniem do przygotowywania materiałów do wniosku należy zapoznać się ze stosownymi przepisami normującymi zasady i tryb nadawania uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń, zawartych w:*

- *ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.),*
- *ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42, z późn. zm.),*
- *rozporządzeniu Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.)*
- *Regulaminie postępowania kwalifikacyjnego w sprawach nadawania uprawnień budowlanych i tytułu rzeczoznawcy budowlanego. Tekst tego regulaminu (wraz z załącznikami), zamieszczony na urzędowej stronie internetowej Izby Architektów pod adresem: www.izbaarchitektow.pl udostępnia do wglądu biuro okręgowej izby architektów; można otrzymać kopię (wydruk) tego tekstu za zwrotem kosztów.*

Załącznik nr 5

**do Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego w sprawach nadawania
uprawnień budowlanych i tytułu rzeczoznawcy budowlanego**

**WZÓR WNIOSKU O PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO ORAZ O
NADANIE UPRAWNIEŃ BUDOWLANYCH W SPECJALNOŚCI ARCHITEKTONICZNEJ DO
PROJEKTOWANIA BEZ OGRANICZEŃ**

....., dnia
(miejsowość i data)

.....
(imię lub imiona i nazwisko oraz nazwisko rodowe)

.....
(tytuł naukowy i zawodowy)

.....
(PESEL)

.....
(adres miejsca zamieszkania)

.....

.....
(nazwa i adres okręgowej komisji egzaminacyjnej)

**Wniosek o przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego oraz o nadanie uprawnień
budowlanych w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń**

Uprzejmie wnoszę o przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego mającego na celu nadanie mi uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń.

Posiadam odpowiednie wykształcenie i odbyłem wymaganą praktykę zawodową.

Po dokonaniu zakwalifikowania mojego wykształcenia i praktyki zawodowej na podstawie składanych przeze mnie dokumentów uprzejmie proszę o dopuszczenie mnie do egzaminu na uprawnienia budowlane.

Oświadczam, że zapoznałem się ze stosownymi przepisami normującymi zasady i tryb postępowania kwalifikacyjnego oraz nadawania uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń.

Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego uprzejmie wnoszę o przekazanie niniejszego wniosku wraz z materiałami postępowania kwalifikacyjnego do okręgowej komisji kwalifikacyjnej Izby Architektów właściwej według art. 21 § 1 pkt 3 Kodeksu postępowania administracyjnego tj. przede wszystkim według mojego miejsca zamieszkania w kraju. Jednocześnie zobowiązuję się do

bezzwłocznego powiadomienia Izby Architektów o zaistnieniu okoliczności mających wpływ na tę właściwość.

W załączeniu do wniosku składam wymagane dokumenty.

Zapewniam, że przedstawione przeze mnie informacje i dokumenty są prawdziwe, a odpowiedzialność za podanie informacji nieprawdziwych jest mi znana.

W załączeniu:

1. odpis dyplomu
2. książka praktyki zawodowej*
3. zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej*
4. zaświadczenie o przynależności do właściwej izby zawodowej pod której kierownictwem była odbywana praktyka
5. oświadczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych
6. dowód uiszczenia pierwszej raty opłaty za postępowanie kwalifikacyjne (opłata z tytułu kwalifikowania wykształcenia i praktyki zawodowej).

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić.

Uwaga: zaświadczenie dotyczy tylko praktyki zawodowej, o której mowa w § 4 ust. 5 oraz § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz. 578) i powinno odpowiadać wymaganiom określonym w tych przepisach.

**WZÓR POSTANOWIENIA NAKŁADAJĄCEGO OBOWIĄZEK UZUPEŁNIENIA BRAKÓW WE
WNIOSKU O PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO ORAZ O
NADANIE UPRAWNIĘĆ BUDOWLANYCH**
(specjalność architektoniczna)



IZBA ARCHITEKTÓW
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

..... OKRĘGOWA IZBA ARCHITEKTÓW
OKRĘGOWA KOMISJA KWALIFIKACYJNA

l.dz./...../201..

....., dnia 201.. r.

sygnatura akt:/...../201...

POSTANOWIENIE

Na podstawie § 7 ust. 4 rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.)

wzywa się

Panią/Pana

.....
(*tytuł zawodowy*)

.....
(*imię lub imiona i nazwisko*)

jako osobę ubiegającą się o przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego oraz o nadanie uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń

do uzupełnienia braków w dokumentach dołączonych do wniosku

poprzez złożenie w terminie od dnia doręczenia niniejszego postanowienia:

1.
.....
2.
.....
3.
.....

bezsuktecznym upływie powyższego terminu zostanie wydana decyzja o odmowie nadania uprawnień budowlanych bez przeprowadzania egzaminu.

Na postanowienie nie służy zażalenie; strona może je zaskarżyć tylko w odwołaniu od decyzji.

.....
(*podpisy członków okręgowej komisji kwalifikacyjnej - z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska (funkcji)*)

Otrzymują:

3. Strona (wnioskodawca):

(*imię lub imiona i nazwisko oraz adres*)

4. a.a.

**WZÓR PROTOKOŁU Z KWALIFIKOWANIA WYKSZTAŁCENIA I PRAKTYKI ZAWODOWEJ
(W CELU NADANIA UPRAWNIEŃ BUDOWLANYCH)**

.....
(oznaczenie sprawy (nr))

PROTOKÓŁ Z KWALIFIKOWANIA WYKSZTAŁCENIA I PRAKTYKI ZAWODOWEJ

przez Komisję Egzaminacyjną powołaną przez Okręgową Komisję Kwalifikacyjną, Okręgowej Izby Architektów w uchwałą nr z dnia

Komisja egzaminacyjna działając w pełnym składzie:

1. Przewodniczący Komisji:
(imię lub imiona i nazwisko)
2. Sekretarz Komisji:
(imię lub imiona i nazwisko)
3. Członek Komisji:
(imię lub imiona i nazwisko)
4. Członek Komisji:
(imię lub imiona i nazwisko)
5. Członek Komisji:
(imię lub imiona i nazwisko)

.....¹
na posiedzeniu w dniu dokonała kwalifikowania wykształcenia i praktyki zawodowej na podstawie dokumentów złożonych przez:

Panią/Pana
(tytuł zawodowy) (imię lub imiona i nazwisko)

.....
(data urodzenia) (adres zamieszkania)

jako osobę wnoszącą o przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego oraz o nadanie uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń.²

Kwalifikowanie polegało m. in. na ocenie wymaganej formy złożonych dokumentów lub ich odpisów, w tym także co do kompletności, prawdziwości i czytelności, oraz ocenę praktyki zawodowej architekta ubiegającego się o uprawnienia budowlane, w celu stwierdzenia czy spełnił on warunki w zakresie przygotowania zawodowego niezbędnego do uzyskania uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń.

Przedmiotem oceny Komisji Egzaminacyjnej były następujące dokumenty złożone przez wnioskodawcę:

odpis dyplomu nr wydanego przez w dniu r., z którego wynika, że wnioskodawca ukończył: studia magisterskie, w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, na kierunku³ / wyższe studia zawodowe, w rozumieniu przepisów o wyższych studiach zawodowych, na kierunku³, odpowiednim³ / nieodpowiednim³ dla specjalności architektonicznej, uzyskując tytuł zawodowy:,

książka praktyki zawodowej³ opieczętowana i zarejestrowana³ przez Okręgową Komisję Kwalifikacyjną Okręgowej Izby Architektów w dniu, zawierająca ... stron ponumerowanych,

zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej³ wydane przez w dniu,

zaświadczenia o przynależności do właściwych izb zawodowych każdej osoby, pod której kierownictwem odbywana była praktyka (łącznie uprawnienia ... osób),

dowód uiszczenia pierwszej raty opłaty za postępowanie kwalifikacyjne – opłata z tytułu kwalifikowania wykształcenia i praktyki zawodowej,

.....
.....
.....

Do powyżej wymienionych dokumentów wskazani niżej członkowie Komisji zgłosili następujące zastrzeżenia lub uwagi:

1. ad. 1:
(zgłaszający:),
2. ad. 2:
(zgłaszający:),
3. ad. 3:
(zgłaszający:),
4. ad. 4:
(zgłaszający:),
5. ad. 5:
(zgłaszający:),
6. ad. 6:
(zgłaszający:),
7. ad. 7:
(zgłaszający:),
8. ad. 8:
(zgłaszający:).

Zostały one rozstrzygnięte w drodze jawnego głosowania członków Komisji w sposób następujący:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W konkluzji Komisja Egzaminacyjna na podstawie złożonych dokumentów ustaliła, że:

1. przed zakończeniem kwalifikacji wykształcenia i praktyki zawodowej³ / okręgowa komisja kwalifikacyjna Izby Architektów powinna zażądać od organu administracji architektoniczno-budowlanej³ / nadzoru budowlanego³ / autora projektu³ / inwestora³ przedstawienia prac projektowych wykonanych w ramach praktyki zawodowej³ / potwierdzenia zakresu robót budowlanych, w których uczestniczyła osoba ubiegająca się o uprawnienia budowlane³ tj.:

.....
.....

.....Po uzyskaniu tych materiałów i informacji kwalifikowanie wykształcenia i praktyki zawodowej będzie

kontynuowane³

2. wykształcenie i praktyka zawodowa osoby ubiegającej się o przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego oraz o nadanie uprawnień budowlanych odpowiada wymaganiom, o których mowa w przepisach w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w zakresie niezbędnym do uzyskania uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń.³

3. okręgowa komisja kwalifikacyjna Izby Architektów powinna zażądać od organu administracji architektoniczno-budowlanej³ / nadzoru budowlanego³ / autora projektu³ / inwestora³ przedstawienia prac projektowych wykonanych w ramach praktyki zawodowej³ / potwierdzenia zakresu robót budowlanych, w których uczestniczyła osoba ubiegająca się o uprawnienia budowlane³; tj.:

.....
termin dostarczenia tych materiałów i informacji powinien być ustalony, by komisja egzaminacyjna mogła je wykorzystać w toku części ustnej egzaminu.³

4. wykształcenie³ / praktyka zawodowa³ osoby ubiegającej się o uprawnienia budowlane nie odpowiada wymaganiom, o których mowa w przepisach w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w zakresie niezbędnym do uzyskania uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń, ponieważ:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....³

5. osoba ubiegająca się o przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego oraz o nadanie uprawnień budowlanych podała nieprawdziwe³ / fałszywe³ dane w książce praktyki zawodowej³ / w zaświadczeniu potwierdzającym odbycie praktyki za granicą³:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia
(miejsowość) (data)

Protokół niniejszy został odczytany, przyjęty i podpisany przez wszystkich członków Komisji Egzaminacyjnej:

1. Przewodniczący Komisji:
(imię lub imiona i nazwisko)
(podpis)

2. Sekretarz Komisji:
(imię lub imiona i nazwisko) (podpis)

3. Członek Komisji:
(imię lub imiona i nazwisko)
(podpis)

4. Członek Komisji:

(imię lub imiona i nazwisko)

(podpis)

5. Członek Komisji:

(imię lub imiona i nazwisko)

(podpis)

.....¹

¹ ___ wpisać kolejnych członków komisji egzaminacyjnej, jeżeli zostali powołani

² ___ wykształcenie, o którym mowa w § 7 ust. 3 rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz. 578) podlega indywidualnemu rozpatrzeniu i uznaniu przez właściwą komisję kwalifikacyjną Izby Architektów

³ ___ niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 8 (wersja „a”)
do Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego w sprawach nadawania
uprawnień budowlanych i tytułu rzeczoznawcy budowlanego

**WZÓR DECYZJI
O ODMOWIE NADANIA UPRAWNIEŃ BUDOWLANYCH BEZ PRZEPROWADZANIA
EGZAMINU
(PO BEZSKUTECZNYM UPŁYWIE TERMINU NA UZUPEŁNIENIE BRAKÓW W
DOKUMENTACH DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU)**



IZBA ARCHITEKTÓW
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

..... OKRĘGOWA IZBA ARCHITEKTÓW

OKRĘGOWA KOMISJA KWALIFIKACYJNA

I.dz./...../201..

....., dnia 201.. r.

sygnatura akt:/...../201...

DECYZJA nr __/ __OKK/201__

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 i ust 2, art. 13 ust.1 pkt 1 i art.14 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.; art.104 i 107 § 1 i 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.; oraz § 7 ust. 6 pkt 1 rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.)

odmawia się - bez przeprowadzania egzaminu

Pani/Panu

.....
(tytuł zawodowy)

.....
(imię lub imiona i nazwisko)

.....
(data urodzenia)

.....
(adres zamieszkania)

**nadania uprawnień budowlanych
w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń
Uzasadnienie**

Stosownie do art. 12 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, warunkiem uzyskania uprawnień budowlanych jest wykazanie odpowiedniego wykształcenia technicznego i praktyki zawodowej, dostosowanych do rodzaju, stopnia skomplikowania działalności i innych wymagań związanych z wykonywaną funkcją. Wykazanie to następuje w toku

postępowania kwalifikacyjnego prowadzonego przez organy samorządu zawodowego architektów na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów, z uwzględnieniem wymogów rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

Jak wynika z akt postępowania kwalifikacyjnego, wobec stwierdzenia braków w dokumentach dołączonych do wniosku o przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego (oraz o nadanie uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń), Okręgowa Komisja Kwalifikacyjna postanowieniem z dnia wezwała osobę ubiegającą się o uprawnienia budowlane do uzupełnienia następujących braków :

.....
.....
.....

w terminie od daty doręczenia postanowienia.

Z akt wynika, że postanowienie zostało doręczone w dniu, oraz że termin wyznaczony na uzupełnienie braków upłynął bezskutecznie. Uzasadnia to zastosowanie § 7 ust. 6 pkt 1 rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, stosownie do którego izba samorządu zawodowego wydaje decyzję o odmowie nadania uprawnień budowlanych bez przeprowadzania egzaminu, po bezskutecznym upływie terminu do uzupełnienia braków w dokumentach załączonych do wniosku.

Od decyzji przysługuje Pani/Panu odwołanie do Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej Izby Architektów za pośrednictwem okręgowej komisji kwalifikacyjnej, która wydała decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

.....
(podpisy członków okręgowej komisji kwalifikacyjnej - z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska (funkcji))

Otrzymują:

1. Strona (osoba ubiegająca się o przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego oraz o nadanie uprawnień budowlanych)
2. a.a.

Załącznik nr 8 (wersja „b”)
do Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego w sprawach nadawania
uprawnień budowlanych i tytułu rzeczoznawcy budowlanego

**WZÓR DECYZJI
O ODMOWIE NADANIA UPRAWNIENÍ BUDOWLANYCH BEZ PRZEPROWADZANIA
EGZAMINU
(JEŻELI WYKSZTAŁCENIE LUB PRAKTYKA ZAWODOWA NIE ODPOWIADA WYMAGANIOM)**



IZBA ARCHITEKTÓW
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

..... OKRĘGOWA IZBA ARCHITEKTÓW

OKRĘGOWA KOMISJA KWALIFIKACYJNA

I.dz. / / 201..

....., dnia 201.. r.

sygnatura akt: / / 201...

DECYZJA

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 i ust 2, art. 13 ust.1 pkt 1 i art.14 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.; art. 11 i 24 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.), art.104 i 107 § 1 i 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 6 pkt 2 rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.)

odmawia się - bez przeprowadzania egzaminu

Pani/Panu

.....
(tytuł zawodowy)

.....
(imię lub imiona i nazwisko)

.....
(data urodzenia)

.....
(adres zamieszkania)

**nadania uprawnień budowlanych
w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń**

Uzasadnienie

Stosownie do art. 12 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, warunkiem uzyskania uprawnień budowlanych jest wykazanie odpowiedniego wykształcenia technicznego i praktyki zawodowej, dostosowanych do rodzaju, stopnia skomplikowania działalności i innych wymagań związanych z wykonywaną funkcją. Wykazanie to następuje w toku

postępowania kwalifikacyjnego prowadzonego przez organy samorządu zawodowego architektów na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów, z uwzględnieniem wymogów rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

Jak wynika z § 6 pkt 1 ww. rozporządzenia, pierwszy etap postępowania kwalifikacyjnego obejmuje kwalifikowanie wykształcenia i praktyki zawodowej na podstawie składanych dokumentów, w celu stwierdzenia czy osoba ubiegająca się o przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego oraz o nadanie uprawnień budowlanych spełniła wymagania określone przepisami prawa do nadania takich uprawnień. Czynności tych dokonuje powołana przez organ właściwego samorządu zawodowego komisja egzaminacyjna. Z czynności tych sporządza się protokół.

Jak wynika z prawidłowo sporządzonego protokołu czynności kwalifikowania wykształcenia i praktyki zawodowej, w dniu Komisja Egzaminacyjna prawidłowo ustaliła, że przygotowanie zawodowe osoby ubiegającej się o nadanie uprawnień budowlanych nie odpowiada wymaganiom, o których mowa w przepisach w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, ponieważ :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uzasadnia to zastosowanie § 7 ust. 6 pkt 2 rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, stosownie do którego izba samorządu zawodowego wydaje decyzję o odmowie nadania uprawnień budowlanych bez przeprowadzania egzaminu, jeżeli wykształcenie lub praktyka zawodowa osoby ubiegającej się o uprawnienia budowlane nie odpowiada wymaganiom, o których mowa w § 3.

Od decyzji przysługuje Pani/Panu odwołanie do Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej Izby Architektów za pośrednictwem okręgowej komisji kwalifikacyjnej, która wydała decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

.....
(*podpisy członków okręgowej komisji kwalifikacyjnej - z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska (funkcji)*)

Otrzymują:

1. Strona (osoba ubiegająca się o przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego oraz o nadanie uprawnień budowlanych):

.....
(*imię lub imiona i nazwisko oraz adres*)

2. a.a.

Załącznik nr 8 (wersja „c”)
do Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego w sprawach nadawania
uprawnień budowlanych i tytułu rzeczoznawcy budowlanego

**WZÓR DECYZJI O ODMOWIE NADANIA UPRAWNIENÍ BUDOWLANYCH BEZ
PRZEPROWADZANIA EGZAMINU
(JEŻELI PODANO NIEPRAWDZIWE LUB FAŁSZYWE DANE)**



IZBA ARCHITEKTÓW
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

..... OKRĘGOWA IZBA ARCHITEKTÓW

OKRĘGOWA KOMISJA KWALIFIKACYJNA

I.dz. / / 201..

....., dnia 201.. r.

sygnatura akt: / / 201...

DECYZJA

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 i ust 2, art. 13 ust.1 pkt 1 i art.14 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), art.104 i 107 § 1 i 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 6 pkt 1 rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.)

odmawia się - bez przeprowadzania egzaminu

Pani/Panu

.....
nazwisko)

.....
(tytuł zawodowy)

.....
(imię lub imiona i

.....
.....
(data urodzenia)

.....
(adres zamieszkania)

**nadania uprawnień budowlanych
w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń**

Uzasadnienie

Stosownie do art. 12 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, warunkiem uzyskania uprawnień budowlanych jest wykazanie odpowiedniego wykształcenia technicznego i praktyki zawodowej, dostosowanych do rodzaju, stopnia skomplikowania

działalności i innych wymagań związanych z wykonywaną funkcją. Wykazanie to następuje w toku postępowania kwalifikacyjnego prowadzonego przez organy samorządu zawodowego architektów na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów, z uwzględnieniem wymogów rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

Jak wynika z § 6 pkt 1 ww. rozporządzenia, pierwszy etap postępowania kwalifikacyjnego obejmuje kwalifikowanie wykształcenia i praktyki zawodowej na podstawie składanych dokumentów, w celu stwierdzenia czy osoba ubiegająca się o przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego oraz o nadanie uprawnień budowlanych spełniła wymagania określone przepisami prawa do nadania takich uprawnień. Czynności tych dokonuje powołana przez organ właściwego samorządu zawodowego komisja egzaminacyjna. Z czynności tych sporządza się protokół.

Jak wynika z prawidłowo sporządzonego protokołu czynności kwalifikowania wykształcenia i praktyki zawodowej, w dniu Komisja Egzaminacyjna prawidłowo ustaliła, że osoba ubiegająca się o przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego oraz o nadanie uprawnień budowlanych podała nieprawdziwe³ / fałszywe³ dane w książce praktyki zawodowej³ /

w zaświadczeniu potwierdzającym odbycie praktyki za granicą³:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uzasadnia to zastosowanie § 7 ust. 6 pkt 3 rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, stosownie do którego izba samorządu zawodowego wydaje decyzję o odmowie nadania uprawnień budowlanych bez przeprowadzania egzaminu, po stwierdzeniu podania nieprawdziwych lub fałszywych danych w książce praktyki zawodowej lub w zaświadczeniu potwierdzającym odbycie praktyki za granicą.

Od decyzji przysługuje Pani/Panu odwołanie do Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej Izby Architektów za pośrednictwem okręgowej komisji kwalifikacyjnej, która wydała decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

.....
(podpisy członków okręgowej komisji kwalifikacyjnej - z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska (funkcji))

Otrzymują:

1. Strona (osoba ubiegająca się o przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego oraz o nadanie uprawnień budowlanych):

.....

.....

(imię lub imiona i nazwisko oraz adres)

2. a.a.

– w wysokości ustalonej w sposób określony w § 13 ust. 1 wyżej wymienionego rozporządzenia. Opłata powinna być wniesiona na rachunek bankowy właściwej okręgowej izby architektów z dopiskiem na dokumencie wpłaty „postępowanie kwalifikacyjne - 2. rata opłaty”.

3. Przed rozpoczęciem egzaminu należy dostarczyć:

- dowód uiszczenia drugiej raty opłaty za postępowanie kwalifikacyjne,
- kserokopię dowodu osobistego (w przypadku dowodu osobistego w formie spersonalizowanej karty identyfikacyjnej) albo pierwszych dwóch stron dowodu osobistego (w przypadku dowodu osobistego książeczkowego).

4. Nie spełnienie powyższych wymagań (ust. 1 – 3) uniemożliwi przystąpienie do egzaminu; jeżeli nastąpi to bez usprawiedliwienia, będzie traktowane jak nie usprawiedliwione odstępianie od egzaminu.

.....
(podpis przewodniczącego okręgowej komisji kwalifikacyjnej - z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska (funkcji))

Otrzymują:

- Strona (osoba ubiegająca się o przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego oraz o nadanie uprawnień budowlanych):

.....
(imię lub imiona i nazwisko oraz adres)

- a.a.

WZÓR PROTOKOŁU Z EGZAMINU NA UPRAWNIENIA BUDOWLANE

.....
(oznaczenie sprawy (nr))

PROTOKÓŁ Z EGZAMINU NA UPRAWNIENIA BUDOWLANE

przeprowadzonego przez Komisję Egzaminacyjną powołaną przez Okręgową Komisję Kwalifikacyjną Okręgowej Izby Architektów uchwałą nr z dnia

Komisja egzaminacyjna działając w pełnym składzie:

1. Przewodniczący Komisji:
(imię lub imiona i nazwisko)

2. Sekretarz Komisji:
(imię lub imiona i nazwisko)

3. Członek Komisji:
(imię lub imiona i nazwisko)

4. Członek Komisji:
(imię lub imiona i nazwisko)

5. Członek Komisji:
(imię lub imiona i nazwisko)

.....¹
na posiedzeniu w dniu dokonała, poprzez przeprowadzenie egzaminu (części pisemnej przeprowadzonej w formie testu, oraz części ustnej) sprawdzenia czy

Pani/Pan

.....
(tytuł zawodowy)

.....
(imię lub imiona i nazwisko)

jako osoba ubiegająca się o przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego oraz o nadanie uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń posiada – stosownie do art. 12 ust. 3 ustawy – Prawo budowlane -

1. znajomość procesu budowlanego,
2. umiejętność praktycznego zastosowania wiedzy technicznej.

Komisja Egzaminacyjna w pierwszej kolejności stwierdziła, że osoba ubiegająca się o nadanie uprawnień budowlanych:

- a) została dopuszczona do egzaminu na uprawnienia budowlane,
- b) uiściła drugą ratę opłaty za postępowanie kwalifikacyjne (opłatę z tytułu przeprowadzenia egzaminu),
- c) dostarczyła: kserokopię dowodu tożsamości (w przypadku dowodu osobistego w formie spersonalizowanej karty identyfikacyjnej)² / kserokopię dwu pierwszych stron dowodu osobistego (w przypadku dowodu osobistego książeczkowego)²,
- d) Komisji zostały dostarczone w wymaganym terminie żądane przez nią materiały i informacje, o których mowa w § 7 ust.5 rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wskazane przez Komisję Egzaminacyjną w postanowieniu z dnia..... 201... r.

Komisja Egzaminacyjna zapoznała się z tymi materiałami i informacjami.²

Stwierdzenie tożsamości osoby egzaminowanej nastąpiło na podstawie okazanego przez nią wyżej wskazanego dowodu tożsamości.

Otwarcie zapieczętowanych kopert zawierających zestawy pytań egzaminacyjnych (z nienaruszonymi pieczęciami) nastąpiło w trakcie egzaminu (odrębnie w każdej części egzaminu) w obecności egzaminowanego.

Część pisemna egzaminu miała formę testu. Osoba egzaminowana udzieliła prawidłowej odpowiedzi na ... pytań, z zadanych jej pytań, a zatem na % pytań. Test ten zostaje załączony do niniejszego protokołu.

Po przeprowadzeniu części pisemnej egzaminu Komisja Egzaminacyjna dokonała - już pod nieobecność egzaminowanego - na podstawie oceny testu - ustalenia wyniku części pisemnej egzaminu. W wyniku tej oceny:

- Komisja Egzaminacyjna ustala pozytywny wynik części pisemnej egzaminu, co powoduje niedopuszczenie do części ustnej egzaminu. Komisja Egzaminacyjna przekazuje niniejszy protokół wraz z dokumentacją właściwej okręgowej komisji kwalifikacyjnej celem określenia terminu, po upływie którego osoba ubiegająca się o uprawnienia budowlane może ponownie przystąpić do egzaminu na uprawnienia budowlane.²
- Komisja Egzaminacyjna ustala pozytywny wynik części pisemnej egzaminu co oznacza możliwość kontynuacji egzaminu - w części ustnej.

Egzamin ustny polegał na udzieleniu odpowiedzi na następujące pytania:

1. pytania wylosowane z zestawu:

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

2. pytanie zadane przez członków Komisji Egzaminacyjnej związane z odbytą praktyką (w oparciu o prace projektowe przedstawione przez osobę egzaminowaną

.....
.....
.....

.....
.....
.....

3. wobec niepełnej odpowiedzi na pytanie, zadano pytanie pomocnicze:²

.....
.....
.....

Po przeprowadzeniu części ustnej egzaminu Komisja Egzaminacyjna dokonała - już pod nieobecność egzaminowanego ustalenia wyniku części ustnej egzaminu i całego egzaminu. W wyniku tej oceny:

- Komisja Egzaminacyjna ustala pozytywny wynik całego egzaminu.²
- Komisja Egzaminacyjna ustala negatywny wynik części ustnej egzaminu.²

Szczegółowe uzasadnienie negatywnej oceny poszczególnych odpowiedzi :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Za powyższym wynikiem egzaminu głosowało członków Komisji Egzaminacyjnej przy ... głosów sprzeciwu:

- ^{12.} a więc ponad połowa członków Komisji Egzaminacyjnej²
- ^{13.} wobec tego, że wyniku egzaminu nie można było rozstrzygnąć większością głosów, rozstrzygnął głos Przewodniczącego Komisji oddany za wynikiem: pozytywnym² / negatywnym.²

Następnie Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej ogłosił osobie egzaminowanej powyżej ustalony wynik egzaminu.

Komisja Egzaminacyjna przekazuje niniejszy protokół wraz z dokumentacją właściwej okręgowej komisji kwalifikacyjnej celem wydania decyzji w sprawie nadania uprawnień budowlanych.

Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia
(miejscowość) (data)

Protokół niniejszy został odczytany, przyjęty i podpisany przez wszystkich członków Komisji Egzaminacyjnej:

- | | | |
|----------------------------|---------------------------------------|-------------------|
| 1. Przewodniczący Komisji: |
(imię lub imiona i nazwisko) |
(podpis) |
| 2. Sekretarz Komisji: |
(imię lub imiona i nazwisko) |
(podpis) |
| 3. Członek Komisji: |
(imię lub imiona i nazwisko) |
(podpis) |
| 4. Członek Komisji: |
(imię lub imiona i nazwisko) |
(podpis) |
| 5. Członek Komisji: |
(imię lub imiona i nazwisko) |
(podpis) |

.....¹
¹ ___ wpisać kolejnych członków komisji egzaminacyjnej, jeżeli zostali powołani
² ___ niepotrzebne skreślić

Otrzymują:

1. Strona (wnioskodawca):
(imię lub imiona i nazwisko oraz adres)
2. Gdy decyzja stanie się ostateczna:
 - 1) Główny Inspektor Nadzoru Budowlanego - w celu wpisania do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane,
 - 2) okręgowa rada Izby Architektów.
3. a.a.

**WZÓR DECYZJI O ODMOWIE NADANIA UPRAWNIENÍ BUDOWLANYCH PO
PRZEPROWADZENIU EGZAMINU**



IZBA ARCHITEKTÓW
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

..... OKRĘGOWA IZBA ARCHITEKTÓW

OKRĘGOWA KOMISJA KWALIFIKACYJNA

l.dz. / / 201.

....., dnia 201.. r.

sygnatura akt: / / 201...

DECYZJA

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ust. 1 pkt 1 i art. 14 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), art. 11 i 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.), § 7 ust. 6 pkt 1 rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) oraz art. 104 i 107 § 1 i 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)

odmawia się

Pani/Panu

.....
(tytuł zawodowy)

.....
(imię lub imiona i nazwisko)

.....
(data urodzenia)

.....
(adres zamieszkania)

**nadania uprawnień budowlanych
w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń.**

Na podstawie § 11 ust. 2 rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz. 578) ustala się, że ponowne przystąpienie do części ustnej egzaminu na uprawnienia budowlane będzie możliwe po upływie ___ miesięcy od daty poprzedniego egzaminu.

Uzasadnienie

Jak wynika z prawidłowo sporządzonego protokołu czynności egzaminacyjnych, w dniu

został przeprowadzony w wymaganym trybie egzamin na uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń. Komisja Egzaminacyjna, na podstawie odpowiedzi ustnych, ustaliła wynik egzaminu za negatywny.

Ponadto Komisja Egzaminacyjna uzasadnia szczegółowo negatywne odpowiedzi na pytania :

.....
.....
.....

Stosownie do art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, warunkiem uzyskania uprawnień budowlanych jest zdanie egzaminu ze znajomości procesu budowlanego oraz umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy technicznej. Z analizy przebiegu części ustnej egzaminu wynika, że zainteresowany nie wykazuje się taką wiedzą i umiejętnościami, co uniemożliwia nadanie uprawnień budowlanych.

Od decyzji przysługuje Pani/Panu odwołanie do Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej Izby Architektów. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem organu, który wydał decyzję tj. Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej Okręgowej Izby Architektów, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

.....
(podpisy członków okręgowej komisji kwalifikacyjnej - z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska (funkcji))

Otrzymują:

1. Strona (wnioskodawca):.....
(imię lub imiona i nazwisko oraz adres)
2. a.a.

¹ ___ niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 13

**do Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego w sprawach nadawania
uprawnień budowlanych i tytułu rzeczoznawcy budowlanego**

WZÓR WNIOSKU O NADANIE TYTUŁU RZECZOZNAWCY BUDOWLANEGO
(specjalność architektoniczna)

....., dnia

(imię lub imiona i nazwisko oraz nazwisko rodowe) (tytuł naukowy i zawodowy) (miejscowość i data)

..... (PESEL)

(adres miejsca zamieszkania)

Krajowa Komisja Kwalifikacyjna

za pośrednictwem

.....

.....

.....
(nazwa i adres okręgowej komisji kwalifikacyjnej)

**Wniosek o nadanie tytułu rzeczoznawcy budowlanego
w specjalności architektonicznej**

Uprzejmie wnoszę o nadanie mi tytułu rzeczoznawcy budowlanego w specjalności architektonicznej w zakresie

Oświadczam, że korzystam w pełni z praw publicznych.

Posiadam:

1. odpowiedni tytuł zawodowy:,
2. uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń,
3. lat praktyki w zakresie objętym rzeczoznawstwem,
4. znaczący dorobek praktyczny w zakresie objętym rzeczoznawstwem.

Oświadczam, że zapoznałem się ze stosownymi przepisami normującymi zasady i tryb nadawania tytułu rzeczoznawcy budowlanego w specjalności architektonicznej. Zapewniam, że przedstawione przeze mnie informacje i dokumenty są prawdziwe, a odpowiedzialność za podanie informacji nieprawdziwych jest mi znana.

W załączeniu do wniosku składam wymagane dokumenty.

W załączeniu:

1. odpis dyplomu (poświadczony za zgodność z oryginałem przez uczelnię, która wydała dyplom, przez notariusza albo przez pracownika biura okręgowej izby architektów przyjmującego wniosek),
2. kopia uprawnień budowlanych (w formie wymaganej do legitymowania się takimi uprawnieniami),
3. opis przebiegu praktyki zawodowej w zakresie objętym rzeczoznawstwem,

4. oświadczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych,
5. dokumenty wskazujące na znaczący dorobek praktyczny w zakresie objętym rzeczoznawstwem, a mianowicie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. aktualne zaświadczenie (wyciąg) o niekaralności,
7. dowód uiszczenia opłaty za postępowanie kwalifikacyjne (w wysokości ustalonej przez Krajowy Zjazd Izby).

.....
(podpis)

**WZÓR POSTANOWIENIA NAKŁADAJĄCEGO OBOWIĄZEK UZUPEŁNIENIA BRAKÓW W
DOKUMENTACH DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU O NADANIE TYTUŁU RZECZOZNAWCY
BUDOWLANEGO**



IZBA ARCHITEKTÓW
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

KRAJOWA KOMISJA KWALIFIKACYJNA

I.dz. / / 201..

....., dnia 201.. r.

sygnatura akt: / / 201...

POSTANOWIENIE

Na podstawie § 12 ust. 5 Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego w sprawach nadawania
uprawnień budowlanych i tytułu rzeczoznawcy budowlanego (uchwała nr Krajowej Rady
Izby Architektów z dnia 27 października 2010 r.)

wzywa się

Panią/Pana

.....
(tytuł zawodowy)

.....
(imię lub imiona i nazwisko)

jako osobę ubiegającą się o przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego oraz o nadanie tytułu
rzeczoznawcy budowlanego

do uzupełnienia braków w dokumentach dołączonych do wniosku

poprzez złożenie w terminie od dnia doręczenia niniejszego postanowienia:

1.
.....
2.
.....
3.
.....
4.
.....

Po bezskutecznym upływie powyższego terminu zostanie wydana decyzja o odmowie nadania tytułu rzeczoznawcy budowlanego.

Na postanowienie nie służy zażalenie; strona może je zaskarżyć tylko w odwołaniu od decyzji.

.....
(podpisy członków Krajowej Komisji kwalifikacyjnej - z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska (funkcji))

Otrzymują:

1. Strona (wnioskodawca):

(imię lub imiona i nazwisko oraz adres)

2. a.a.

**WZÓR DECYZJI O ODMOWIE NADANIA TYTUŁU RZECZOZNAWCY BUDOWLANEGO
(PO BEZSKUTECZNYM UPŁYWIE TERMINU NA UZUPEŁNIENIE BRAKÓW W
DOKUMENTACH DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU)**



IZBA ARCHITEKTÓW
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

KRAJOWA KOMISJA KWALIFIKACYJNA

I.dz. /KKK/201..

Warszawa, dnia 201.. r.

sygnatura akt: KKK/...../201...

DECYZJA

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ust. 1 pkt 1 i art. 14 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), art. 11 i 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.), § 7 ust. 6 pkt 1 rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) oraz art. 104 i 107 § 1 i 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)

odmawia się

Pani/Panu

.....
(tytuł zawodowy)

.....
(imię lub imiona i nazwisko)

**nadania tytułu rzeczoznawcy budowlanego
w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń**

Uzasadnienie

Stosownie do art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, warunkiem uzyskania tytułu rzeczoznawcy budowlanego jest wykazanie: 1) korzystania w pełni z praw publicznych, 2) posiadania: a) odpowiedniego tytułu zawodowego, b) uprawnień budowlanych bez ograniczeń, c) co najmniej 10 lat praktyki w zakresie objętym rzeczoznawstwem, d) znaczącego dorobku praktycznego w zakresie objętym rzeczoznawstwem. W decyzji oznacza się zakres rzeczoznawstwa. Nadto stosownie do § 12 ust. 4 Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego w sprawach nadawania uprawnień budowlanych i tytułu rzeczoznawcy budowlanego, Krajowa Rada Izby Architektów, wyrażając przekonanie, że pełnienie funkcji rzeczoznawcy budowlanego związane jest ze szczególną odpowiedzialnością, wymaga załączenia do wniosku aktualnego

zaświadczenia (wyciągu) o niekaralności zainteresowanego. Wykazanie powołanych wyżej okoliczności następuje w toku postępowania kwalifikacyjnego prowadzonego przez organy samorządu zawodowego architektów na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów, z uwzględnieniem wymogów ww. Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego w sprawach nadawania uprawnień budowlanych i tytułu rzeczoznawcy budowlanego.

Jak wynika z akt postępowania kwalifikacyjnego, wobec stwierdzenia braków w dokumentach dołączonych do wniosku o nadanie tytułu rzeczoznawcy budowlanego, Krajowa Komisja Kwalifikacyjna postanowieniem z dnia wezwała osobę ubiegającą się o nadanie tytułu rzeczoznawcy do uzupełnienia następujących braków:

.....
.....
.....
.....

w terminie od daty doręczenia postanowienia.

Z akt wynika, że postanowienie zostało doręczone w dniu, oraz że termin wyznaczony na uzupełnienie braków upłynął bezskutecznie.

Wobec tego, że wskutek nieuzupełnienia braków nie zostało wykazane spełnienie przesłanek orzeczenia o nadaniu tytułu rzeczoznawcy budowlanego, uzasadnia to zastosowanie

§ 15 ust. 2 Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego w sprawach nadawania uprawnień

budowlanych i tytułu rzeczoznawcy budowlanego (uchwała nr ___Krajowej Rady Izby Architektów z dnia 17 października 2010 r.), stosownie do którego Krajowa Komisja Kwalifikacyjna wydaje decyzję o odmowie nadania tytułu rzeczoznawcy budowlanego po bezskutecznym upływie terminu do uzupełnienia braków w dokumentach dołączonych do wniosku o nadanie tego tytułu.

Od decyzji przysługuje Pani/Panu odwołanie poprzez złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Krajową Komisję Kwalifikacyjną Izby Architektów, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

.....

(podpisy członków Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej - z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska (funkcji))

Otrzymują:

1. Strona (wnioskodawca):

(imię lub imiona i nazwisko oraz adres)

2. a.a.

**WZÓR PROTOKOŁU Z KWALIFIKOWANIA WYKSZTAŁCENIA, UPRAWNIEŃ, PRAKTYKI I
DOROBKU ZAWODOWEGO
(W CELU NADANIA TYTUŁU RZECZOZNAWCY BUDOWLANEGO)**

.....
(oznaczenie sprawy (nr))

**PROTOKÓŁ Z KWALIFIKOWANIA WYKSZTAŁCENIA UPRAWNIEŃ, PRAKTYKI I DOROBKU
ZAWODOWEGO**

przez Zespół Kwalifikacyjny powołany przez Przewodniczącego Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej lub wiceprzewodniczącego spośród członków tej Komisji zarządzeniem nr z dnia

Zespół Kwalifikacyjny działając w pełnym składzie:

1. Przewodniczący Zespołu:
(imię lub imiona i nazwisko) (funkcja w Izbie Architektów)

2. Sekretarz Zespołu:
(imię lub imiona i nazwisko) (funkcja w Izbie Architektów)

3. Członek Zespołu:
(imię lub imiona i nazwisko) (funkcja w Izbie Architektów)

na posiedzeniu w dniu dokonał kwalifikowania wykształcenia, uprawnień budowlanych, praktyki w zakresie objętym rzeczoznawstwem oraz dorobku praktycznego w zakresie objętym rzeczoznawstwem, na podstawie dokumentów złożonych przez:

Panią/Pana
(tytuł zawodowy) (imię lub imiona i nazwisko)

jako osobę wnioskującą o nadanie tytułu rzeczoznawcy budowlanego.

Kwalifikowanie polegało m. in. na ocenie wymaganej formy złożonych dokumentów lub ich odpisów, w tym także co do kompletności, prawdziwości i czytelności, ocenę praktyki w zakresie objętym rzeczoznawstwem oraz dorobku praktycznego w tym zakresie, w celu stwierdzenia czy wnioskodawca spełnił warunki niezbędne do nadania tytułu rzeczoznawcy budowlanego we wskazanym przez niego zakresie rzeczoznawstwa.

Przedmiotem oceny Zespołu Kwalifikacyjnego były następujące dokumenty złożone przez wnioskodawcę:

- 1) oświadczenie wnioskodawcy (zawarte we wniosku z dnia o nadanie tytułu rzeczoznawcy) o korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- 2) odpis dyplomu nr wydanego przez w dniu r., z którego wynika, że wnioskodawca ukończył:
 - studia magisterskie w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, na kierunku
 - wyższe studia zawodowe w rozumieniu przepisów o wyższych studiach zawodowych, na kierunkuuzyskując tytuł zawodowy:
- 3) uprawnienia budowlane wydane w dniu przez w sprawie nr do bez ograniczeń,
- 4) opis przebiegu praktyki w zakresie objętym rzeczoznawstwem, składający się z

następujących dokumentów:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)

5) **aktualne zaświadczenie (wyciąg) o niekaralności,**

6) dowód uiszczenia opłaty za postępowanie kwalifikacyjne (w wysokości określonej przez Krajowy Zjazd Izby) – z tytułu kwalifikowania wykształcenia, uprawnień budowlanych oraz praktyki i dorobku w zakresie objętym rzeczoznawstwem.

Do wyżej wymienionych dokumentów wskazani niżej członkowie Zespołu zgłosili następujące zastrzeżenia lub uwagi:

- 1. ad. 1:
(zgłaszający:),
- 2. ad. 2:
(zgłaszający:),
- 3. ad. 3:
(zgłaszający:),
- 4. ad. 4:
(zgłaszający:),
- 5. ad. 5:
(zgłaszający:),
- 6. ad. 6:
(zgłaszający:),
- 7. ad. 7:
(zgłaszający:).

Zostały one rozstrzygnięte w drodze jawnego głosowania członków Zespołu w sposób następujący:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W konkluzji Zespół Kwalifikacyjny na podstawie złożonych dokumentów ustalił, że:

- 1. wykazane zostało spełnienie przesłanek nadania tytułu rzeczoznawcy budowlanego w zakresie¹
- nie zostało wykazane spełnienie przesłanek nadania tytułu rzeczoznawcy budowlanego w zakresie, ponieważ:
-
-
-
-

.....
.....
.....
.....¹

....., dnia
(miejsowość) *(data)*

Protokół niniejszy został odczytany, przyjęty i podpisany przez wszystkich członków Zespołu Kwalifikacyjnego biorących udział w czynnościach kwalifikowania:

1. Przewodniczący Zespołu:
(imię lub imiona i nazwisko) *(podpis)*
2. Sekretarz Zespołu:
(imię lub imiona i nazwisko) *(podpis)*
3. Członek Zespołu:
(imię lub imiona i nazwisko) *(podpis)*

¹ ___ niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 17

**do Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego w sprawach nadawania
uprawnień budowlanych i tytułu rzeczoznawcy budowlanego**

WZÓR DECYZJI O NADANIU TYTUŁU RZECZOZNAWCY BUDOWLANEGO
(specjalność architektoniczna)



IZBA ARCHITEKTÓW
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

KRAJOWA KOMISJA KWALIFIKACYJNA

I.dz. /KKK/201..

Warszawa, dnia 201.. r.

sygnatura akt: KKK/...../201...

DECYZJA

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ust. 1 pkt 1 i art. 14 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), art. 11 i 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.), § 7 ust. 6 pkt 1 rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) oraz art. 104 i 107 § 1 i 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)

orzeka o nadaniu

Pani/Panu

..... (<i>tytuł zawodowy</i>) (<i>imię lub imiona i nazwisko</i>)
..... (<i>imię ojca</i>) (<i>data urodzenia</i>)

posiadającej / posiadającemu uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń wydane w dniu przez nr uprawnień

TYTUŁU RZECZOZNAWCY BUDOWLANEGO

Funkcja rzeczoznawcy budowlanego może być wykonywana w zakresie:

.....
(*określenie zakresu rzeczoznawstwa*)

Decyzja niniejsza jako uwzględniająca w całości żądanie strony nie wymaga uzasadnienia.

Od decyzji przysługuje Pani/Panu odwołanie poprzez złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Krajową Komisję Kwalifikacyjną Izby Architektów, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

.....
(*podpisy członków Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej - z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska (funkcji)*)

Otrzymują:

1. Strona (wnioskodawca):.....
(imię lub imiona i nazwisko oraz adres)
2. Gdy decyzja stanie się ostateczna: Główny Inspektor Nadzoru Budowlanego - w celu wpisania do centralnego rejestru rzeczoznawców budowlanych.
3. a.a.

Załącznik nr 18

**do Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego w sprawach nadawania
uprawnień budowlanych i tytułu rzeczoznawcy budowlanego**

WZÓR DECYZJI O ODMOWIE NADANIA TYTUŁU RZECZOZNAWCY BUDOWLANEGO
(specjalność architektoniczna)



IZBA ARCHITEKTÓW
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

KRAJOWA KOMISJA KWALIFIKACYJNA

I.dz. /KKK/201..

Warszawa, dnia 201.. r.

sygnatura akt: KKK/...../201...

DECYZJA

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ust. 1 pkt 1 i art. 14 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), art. 11 i 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.), § 7 ust. 6 pkt 1 rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) oraz art. 104 i 107 § 1 i 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)

odmawia się
Pani/Panu

.....
(tytuł zawodowy)

.....
(imię lub imiona i nazwisko)

**nadania tytułu rzeczoznawcy budowlanego
w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń**

Uzasadnienie

Stosownie do art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, warunkiem uzyskania tytułu rzeczoznawcy budowlanego jest wykazanie: 1) korzystania w pełni z praw publicznych, 2) posiadania: a) odpowiedniego tytułu zawodowego, b) uprawnień budowlanych bez ograniczeń, c) co najmniej 10 lat praktyki w zakresie objętym rzeczoznawstwem, d) znaczącego dorobku praktycznego w zakresie objętym rzeczoznawstwem. W decyzji oznacza się zakres rzeczoznawstwa. Nadto stosownie do § 15 ust. 1 Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego w sprawach nadawania uprawnień budowlanych i tytułu rzeczoznawcy budowlanego, Krajowa Rada Izby Architektów, wyrażając przekonanie, że pełnienie funkcji rzeczoznawcy budowlanego związane jest ze szczególną odpowiedzialnością, wymaga załączenia do wniosku aktualnego zaświadczenia (wyciągu) o niekaralności zainteresowanego. Wykazanie powołanych wyżej okoliczności następuje w toku postępowania kwalifikacyjnego prowadzonego przez organy samorządu zawodowego architektów na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r.

o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów, z uwzględnieniem wymogów ww. Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego w sprawach nadawania uprawnień budowlanych i tytułu rzeczoznawcy budowlanego.

Stosownie do § 15 ust.1 tego Regulaminu postępowanie kwalifikacyjne obejmuje: 1) ocenę formy składanych dokumentów lub ich odpisów, w tym także co do kompletności, prawdziwości i czytelności), 2) kwalifikowanie wykształcenia, uprawnień budowlanych, praktyki i dorobku praktycznego – pod kątem spełnienia przez zainteresowanego przesłanek nadania tytułu rzeczoznawcy budowlanego w specjalności architektonicznej, w oznaczonym zakresie rzeczoznawstwa. Z czynności kwalifikacyjnych sporządza się protokół.

Jak wynika z prawidłowo sporządzonego protokołu tych czynności zostało ustalone, że zainteresowany (wnioskodawca) nie spełnia wyżej przytoczonych wymagań, ponieważ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Z powyższych ustaleń wynika, że wnioskodawca nie wykazał spełnienia przesłanek nadania mu tytułu rzeczoznawcy budowlanego w specjalności architektonicznej. Uzasadnia to wydanie decyzji o odmowie nadania mu tego tytułu.

Od decyzji przysługuje Pani/Panu odwołanie poprzez złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Krajową Komisję Kwalifikacyjną Izby Architektów, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

.....

(podpisy członków Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej - z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska (funkcji)

Otrzymują:

1. Strona (wnioskodawca):
(imię lub imiona i nazwisko oraz adres)
2. a.a.